

長崎ブリックホール 備品貸出・管理・施設点検

仕事内容	就業場所：長崎ブリックホール ◎会場利用者の電話・窓口対応 ◎会場で使用する備品や器材の貸出、管理 ◎ブリックホール内各施設の点検ほか ☆採用後、業務研修あり
勤務地	長崎市茂里町 2-38 長崎ブリックホール ※茂里町電停徒歩 3 分
雇用形態	契約社員
契約期間	採用日～平成 30 年 3 月 31 日 ※以降、1 年毎更新制
給与	月給 138,000 円～+食事手当+通勤手当+時間外手当
諸手当	食事手当／通勤手当／時間外勤務手当（ほか）※当社規定により支給
昇給	年 1 回（4 月）
賞与	なし
勤務時間	シフト制 ※1 年単位の变形労働時間制 ① 8:30～17:30（実働 8 時間・休憩 1 時間） ②13:30～22:30（ " ） ※施設で行われるイベント等により、変則になる場合あり。 時間外：月平均 20 時間
休日休暇	シフト制。年間休日 108 日 年末年始（12/29～1/3） 有給休暇：初年度：10 日、次年度：11 日（最高 20 日）
福利厚生	社会保険（健康・厚生年金・労災・雇用）、慶弔見舞、定期健康診断、他
応募資格	特にはありません
経 験	・PC の基本的な操作、word、excel 操作 ・業務に接客がある為、コミュニケーション能力の高い方
募集人数	1 名
提出書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書（もしくは卒業証明書）
問合窓口	株式会社 NBC ソシア 総務部 〒850-0054 長崎市上町 1-35 NBC 別館 11F TEL.095-826-5300（受付時間 平日 10:00～18:00） e-mail : somu_saiyo@nbc-socia.co.jp